II. Mateřská škola Jiráskova 1141, Moravská Třebová, okres Svitavy, příspěvková organizace, IČO 70880603

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. j.: MŠ 005/2026

Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: A.1.2
Skartační znak: A

Vypracovala:
Mgr. Zdeňka Šponarová, ředitelka školy

Úvodní ustanovení

Provozní řád mateřské školy je zpracován v souladu s ustanovením § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a s prováděcími právními předpisy upravujícími hygienické požadavky na provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí.

Provozní řád je zpracován zejména v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

Provozní řád stanovuje podmínky provozu mateřské školy, organizaci režimu dne, hygienické, zdravotní a bezpečnostní požadavky, podmínky stravování, pitného režimu, pohybových aktivit a dalších činností souvisejících s pobytem dětí v mateřské škole.

Provozní řád vychází z podmínek konkrétního zařízení a zohledňuje věkové, individuální a fyzické zvláštnosti dětí předškolního věku.

Provozní řád nenahrazuje Školní řád mateřské školy, který upravuje zejména práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy, pravidla vzájemných vztahů a další oblasti vyplývající ze školského zákona. Školní řád je samostatným dokumentem školy.

1. Údaje o zařízení

Název zařízení:
II. Mateřská škola Jiráskova 1141, Moravská Třebová, okres Svitavy, příspěvková organizace

Adresa:
Jiráskova 1141
571 01 Moravská Třebová

IČO: 70880603

Zřizovatel:
Město Moravská Třebová

Statutární orgán:
Mgr. Zdeňka Šponarová, ředitelka školy

Telefon: 733 505 707

E-mail: reditelka@skolkamt.cz

Webové stránky školy: www.skolkamt.cz

Součásti zařízení:

- II. Mateřská škola Jiráskova 1141 – hlavní budova,
- odloučené pracoviště MŠ Tyršova.

Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

2. Charakteristika zařízení

2.1 Druh zařízení a provoz

II. Mateřská škola Jiráskova 1141, Moravská Třebová, je mateřská škola s celodenním provozem.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem zpravidla ve věku od 2 do 6 let, případně dětem s odkladem povinné školní docházky.

Provoz mateřské školy je zajištěn: **od 6.00 hodin do 16.00 hodin.**

Mateřská škola zajišťuje vzdělávání dětí v souladu s platným Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

2.2 Kapacita a organizační uspořádání

Mateřská škola má dvě pracoviště:

II. MŠ Jiráskova 1141

- kapacita: 130 dětí,
- počet tříd: 5,
- maximální počet dětí ve třídách odpovídá povolené kapacitě školy a aktuálním právním předpisům.

MŠ Tyršova

- kapacita: 80 dětí,
- počet tříd: 3,
- maximální počet dětí ve třídách odpovídá povolené kapacitě školy a aktuálním právním předpisům.

Věkové složení dětí:

- převážně děti ve věku 2–6 let,
- děti s odkladem povinné školní docházky,

- děti se speciálními vzdělávacími potřebami dle doporučení školského poradenského zařízení.

Celková nejvyšší povolená kapacita mateřské školy činí **210 dětí**.

Počet dětí v jednotlivých třídách je stanovován v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k věkovému složení dětí, jejich individuálním vzdělávacím potřebám a případným podpůrným opatřením.

Při vzdělávání dětí mladších tří let nebo dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je počet dětí ve třídách upravován podle platných právních předpisů a jsou zohledňovány jejich individuální potřeby, zejména potřeba adaptačního období, zvýšené podpory při sebeobsluze, hygieně, stravování a odpočinku.

3. Organizace provozu mateřské školy

3.1 Přijímání a předávání dětí

Děti jsou do mateřské školy přijímány v době stanovené školním řádem.

Rodiče nebo zákonní zástupci předávají dítě pedagogickému pracovníkovi osobně.

Pedagogický pracovník odpovídá za převzetí dítěte a jeho bezpečný pobyt v mateřské škole od okamžiku převzetí až do předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

3.2 Docházka dětí

Dítě přichází do mateřské školy zpravidla do 8.30 hodin, pokud není se zákonným zástupcem dohodnuto jinak.

Pozdější příchody jsou možné po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem zejména z organizačních a stravovacích důvodů.

3.3 Organizace vzdělávání

Denní režim je přizpůsobován věku, potřebám a aktuálním možnostem dětí.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují:

- vyvážený poměr spontánních a řízených činností,
- dostatek prostoru pro volnou hru,
- pravidelné pohybové aktivity,
- pobyt venku,
- odpočinek a relaxaci,
- individuální práci s dětmi.

Režim dne není stanoven jako neměnný rozvrh, ale umožňuje pružně reagovat na aktuální potřeby dětí a podmínky provozu školy.

4. Režim dne a režimové požadavky

Režim dne je stanoven s ohledem na věkové zvláštnosti dětí předškolního věku, jejich biologické potřeby, zásady zdravého životního stylu a požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Jednotlivé časy jsou orientační a mohou být přiměřeně upraveny podle aktuální organizace vzdělávání, počasí, školních akcí nebo individuálních potřeb dětí.

4.1 Organizace denního režimu

Denní režim je organizován pružně s ohledem na věk dětí, jejich individuální potřeby, aktuální počasí, vzdělávací nabídku, organizaci školy a mimořádné akce.

V průběhu dne jsou pravidelně zařazovány zejména:

- spontánní hry a činnosti podle zájmu dětí,
- řízené vzdělávací činnosti,
- každodenní pohybové aktivity,
- pobyt venku, zpravidla v délce nejméně dvou hodin dopoledne,
- osobní hygiena,
- dopolední svačina,
- oběd,
- odpočinek nebo klidové činnosti podle individuálních potřeb dětí,
- odpolední svačina,
- spontánní hry, individuální činnosti a rozcházení dětí.

Časové zařazení jednotlivých činností se může přiměřeně měnit podle potřeb dětí, organizace vzdělávání, klimatických podmínek a dalších okolností.

4.2 Spontánní a řízené činnosti

V průběhu celého dne je zachován vyvážený poměr mezi spontánními a řízenými aktivitami.

Pedagogičtí pracovníci vytvářejí podmínky pro:

- volnou hru,
- individuální činnosti,
- skupinovou práci,
- komunitní kruhy,
- experimentování,
- tvořivé činnosti,
- rozvoj komunikace,
- rozvoj samostatnosti,
- individuální podporu podle potřeb jednotlivých dětí.

Řízené vzdělávací činnosti probíhají převážně dopoledne, případně jsou zařazovány i v odpoledních hodinách.

4.3 Pohybové aktivity

Pohybové aktivity tvoří každodenní součást vzdělávání.

Jsou realizovány zejména formou:

- zdravotních cvičení,
- pohybových her,
- rytmických činností,
- překážkových drah,
- cvičení s náčiním,
- relaxačních cvičení,
- pobytu na školní zahradě,
- vycházek,
- sezónních sportovních aktivit,
- projektových dnů zaměřených na pohyb.

K pohybovým aktivitám jsou využívány zejména:

- tělocvičné nářadí,
- žíněnky,
- pěnové sestavy,
- lavičky,
- obruče,
- míče,
- švihadla,
- padák,
- balanční pomůcky,
- didaktické pohybové pomůcky.

Pohybové aktivity jsou zařazovány zpravidla nejméně dvakrát denně, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu, věku a individuálním možnostem dětí.

4.4 Pobyt venku

Pobyt venku je pravidelnou součástí denního režimu.

Za příznivých klimatických podmínek pobývají děti venku zpravidla nejméně dvě hodiny dopoledne.

V odpoledních hodinách je pobyt venku zařazován podle počasí, délky pobytu dětí v mateřské škole a aktuální organizace dne.

Pobyt venku je realizován:

- na školní zahradě,
- při vycházkách do okolí,
- v přírodním prostředí,
- při tematických vzdělávacích aktivitách.

Při pobytu venku jsou zařazovány:

- pohybové hry,
- pozorování přírody,
- environmentální činnosti,
- rozvoj dopravní výchovy,
- rozvoj přírodovědné gramotnosti,
- spontánní hry.

Pobyt venku se omezuje nebo zcela vynechává pouze při:

- mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách,
- silném větru,
- hustém dešti,
- náledí,
- smogové situaci,
- extrémně vysokých nebo nízkých teplotách,
- jiných podmínkách ohrožujících zdraví dětí.

4.5 Odpočinek dětí

Po obědě je zařazen odpočinek odpovídající věku a individuálním potřebám dětí.

Každé dítě používá vlastní lehátko a označené lůžkoviny.

Dětem je vytvořeno klidné prostředí podporující regeneraci organismu.

Děti nejsou do spánku nuceny.

U dětí s nižší potřebou spánku jsou po přiměřené době odpočinku zařazovány klidové individuální činnosti, které nenarušují odpočinek ostatních dětí.

Předškolní děti zpravidla po krátké relaxaci a poslechu pohádky pokračují v klidových vzdělávacích aktivitách připravených pedagogickými pracovníky.

4.6 Stravování

Stravování dětí je zajišťováno v souladu s platnými právními předpisy upravujícími školní stravování.

V průběhu dne je dětem poskytováno:

- dopolední svačina,
- oběd,

- odpolední svačina.

Mezi jednotlivými jídly není překračován interval tří hodin.

Děti mají možnost požádat o pitný režim i mimo stanovené časy podle individuální potřeby.

Orientační doba výdeje stravy:

- dopolední svačina: 8.30–9.00 hodin,
- oběd: 11.30–12.15 hodin,
- odpolední svačina: 14.15–14.45 hodin.

Strava je připravována podle zásad racionální výživy a spotřebního koše.

Děti jsou vedeny ke správným stravovacím návykům, kultuře stolování a samostatnosti při jídle.

Dietní stravování je poskytováno pouze za podmínek stanovených platnou legislativou a v souladu s vnitřními pravidly školní jídelny.

4.7 Pitný režim

Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Ve třídách jsou dětem nepřetržitě k dispozici vhodné nápoje.

Podávány jsou zejména:

- pitná voda,
- neslazené nebo mírně slazené ovocné a bylinné čaje,
- ovocné nápoje podle jídelníčku školní jídelny.

Starší děti jsou vedeny k samostatnému doplňování tekutin, mladším dětem poskytují nápoje pedagogičtí pracovníci.

Pedagogové průběžně sledují dodržování pitného režimu, zejména při zvýšené tělesné aktivitě a v letních měsících.

4.8 Otužování a podpora zdraví

Mateřská škola podporuje zdravý tělesný vývoj dětí prostřednictvím přirozeného otužování.

Otužování je realizováno zejména:

- pravidelným větráním všech prostor,
- každodenním pobytem venku,
- přiměřeným oblékáním dětí podle počasí,
- dostatečnou pohybovou aktivitou,
- zajištěním pitného režimu,
- pobytem na čerstvém vzduchu během celého roku.

Součástí podpory zdravého životního stylu jsou rovněž sportovní, pohybové a plavecké aktivity organizované školou podle aktuálních možností.

4.9 Podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let

Při vzdělávání dětí mladších tří let jsou respektovány jejich individuální potřeby.

Mateřská škola vytváří podmínky zejména pro:

- postupnou adaptaci dítěte na prostředí školy,
- individuální tempo při sebeobsluze,
- dostatek času při hygieně a stravování,
- častější odpočinek podle potřeb dítěte,
- zvýšenou podporu při oblékání a osobní hygieně,
- bezpečné a podnětné prostředí odpovídající věku dítěte.

Počet dětí ve třídách je stanovován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, s ohledem na věkové složení dětí, jejich individuální vzdělávací potřeby a podmínky konkrétní třídy.

5. Mikroklimatické podmínky

Mateřská škola vytváří podmínky pro zdravý pobyt dětí v souladu s hygienickými požadavky stanovenými platnými právními předpisy.

Ve všech prostorách určených k pobytu dětí jsou zajišťovány vhodné mikroklimatické podmínky, zejména odpovídající teplota vzduchu, dostatečné větrání, přiměřená vlhkost a kvalitní osvětlení.

5.1 Větrání

Ve všech třídách a dalších prostorách určených pro pobyt dětí je pravidelně větráno.

Větrání je zajišťováno zejména:

- před zahájením provozu,
- v průběhu dne podle aktuální potřeby,
- po ukončení jednotlivých činností,
- po odpočinku dětí,
- vždy s ohledem na bezpečnost dětí a aktuální klimatické podmínky.

Za pravidelné větrání během dne odpovídají pedagogičtí pracovníci.

5.2 Teplota vzduchu

Teplota ve třídách je udržována v hodnotách stanovených hygienickými předpisy.

Orientační kontrola teploty je prováděna pomocí nástěnných teploměrů umístěných mimo přímé sluneční záření.

Při mimořádně vysokých venkovních teplotách jsou přijímána opatření ke snížení tepelné zátěže dětí, zejména:

- omezení fyzicky náročných aktivit,
- úprava délky pobytu venku,
- zvýšený pitný režim,
- intenzivnější větrání prostor.

Při mimořádně nízkých teplotách nebo jiných nepříznivých podmínkách jsou přijímána opatření k ochraně zdraví dětí v souladu s hygienickými požadavky stanovenými platnými právními předpisy.

5.3 Osvětlení

Ve třídách je přednostně využíváno denní světlo.

Umělé osvětlení splňuje požadavky příslušných technických norem a je využíváno podle aktuálních světelných podmínek.

K omezení přímého slunečního záření jsou využívány žaluzie nebo jiné stínicí prvky.

Při vzdělávacích činnostech je dbáno na správné světelné podmínky podporující zrakovou pohodu dětí.

5.4 Hygienická zařízení

Mateřská škola disponuje hygienickými zařízeními odpovídajícími požadavkům vyhlášky č. 410/2005 Sb.

Hygienická zařízení jsou vybavena dětskými umyvadly, toaletami, tekoucí pitnou a teplou vodou, zásobníky na mýdlo, hygienickými prostředky pro osoušení rukou a odpadkovými koši.

Veškeré hygienické vybavení je pravidelně kontrolováno, udržováno v čistotě a podle potřeby doplňováno.

6. Zásobování pitnou vodou

Mateřská škola je zásobována pitnou vodou z veřejného vodovodního řadu.

Kvalita pitné vody odpovídá požadavkům stanoveným právními předpisy.

Pitná voda je využívána:

- k přípravě pokrmů,
- k osobní hygieně,
- k zajištění celodenního pitného režimu dětí,
- k úklidu a provozu školy.

Spotřeba vody odpovídá hygienickým požadavkům na provoz zařízení pro předškolní vzdělávání.

7. Prádlo a manipulace s prádlem

7.1 Lůžkoviny a ručníky

Každé dítě používá vlastní označené lůžkoviny a ručník.

Výměna prádla probíhá:

- ručníky nejméně jednou týdně nebo podle potřeby,
- lůžkoviny nejméně jednou za tři týdny nebo bezodkladně při jejich znečištění.

Prádlo je skladováno a používáno tak, aby byly dodrženy hygienické podmínky a nedocházelo k jeho záměně mezi dětmi.

7.2 Praní prádla

Prádlo je prané v prádelně mateřské školy za použití vhodných pracích prostředků.

Po vyprání je čisté prádlo skladováno odděleně od použitého prádla tak, aby nedocházelo ke kontaminaci.

Při praní a manipulaci s prádlem jsou dodržovány hygienické zásady odpovídající provozu zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí.

7.3 Manipulace s použitým prádlem

Použité prádlo je ukládáno do vyhrazených nádob nebo vaků.

Při manipulaci s prádlem jsou dodržovány hygienické zásady zabraňující přenosu infekčních onemocnění.

8. Hygienicko-protiepidemický režim

Mateřská škola zajišťuje pravidelný úklid, dezinfekci prostor a dodržování hygienických opatření s cílem vytvořit bezpečné a zdravé prostředí pro děti i zaměstnance.

Úklidové a dezinfekční prostředky jsou skladovány pouze na určených místech mimo dosah dětí.

Při používání čisticích a dezinfekčních prostředků jsou dodržovány zásady bezpečnosti práce a pokyny výrobců těchto prostředků.

8.1 Denní úklid

Denně je prováděno zejména:

- větrání prostor před zahájením provozu a podle potřeby během dne,
- vytírání podlah všech používaných prostor,

- vysávání koberců,
- otírání prachu z volně přístupných ploch,
- úklid stolů, pracovních ploch a nábytku,
- dezinfekce umyvadel, WC, baterií a dalších hygienických zařízení,
- doplňování hygienických potřeb (mýdlo, papírové ručníky, toaletní papír),
- vyprazdňování odpadkových košů a třídění odpadu,
- úklid vstupních prostor, chodeb a schodišť,
- kontrola čistoty všech prostor.

8.2 Pravidelný úklid

V pravidelných intervalech je prováděno zejména:

- mytí oken,
- mytí svítidel,
- mytí dveří a zárubní,
- čištění topných těles,
- dezinfekce omyvatelných povrchů,
- čištění hraček,
- generální úklid všech prostor.

Rozsah a četnost jednotlivých úkonů vychází z hygienických požadavků a provozních potřeb školy.

8.3 Hračky a didaktické pomůcky

Hračky a didaktické pomůcky jsou pravidelně kontrolovány z hlediska bezpečnosti, čistoty a funkčnosti.

Poškozené nebo nevyhovující hračky jsou neprodleně vyřazeny z používání.

Omyvatelné hračky jsou pravidelně čištěny a dezinfikovány podle potřeby.

Textilní hračky jsou pravidelně prané.

8.4 Nakládání s odpady

Odpad je tříděn podle platných pravidel.

Komunální odpad je odstraňován průběžně tak, aby nedocházelo k jeho hromadění.

Odpad vznikající při provozu mateřské školy je tříděn a předáván k likvidaci v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy.

8.5 Dezinsekce a deratizace

Preventivní dezinsekce a deratizace jsou prováděny odborně způsobilou osobou podle potřeby nebo na základě preventivního plánu.

V případě výskytu škůdců jsou neprodleně přijímána odpovídající opatření.

9. Materiální podmínky

Mateřská škola vytváří bezpečné, podnětné a estetické prostředí podporující všestranný rozvoj dětí.

9.1 Hračky a didaktické pomůcky

Mateřská škola je vybavena hračkami, didaktickými pomůckami, knihami, tělovýchovným náčiním a dalšími prostředky odpovídajícími věku a individuálním potřebám dětí.

Veškeré vybavení:

- splňuje bezpečnostní požadavky,
- je pravidelně kontrolováno,
- je udržováno v čistotě a dobrém technickém stavu,
- je průběžně obnovováno podle potřeb školy.

9.2 Školní zahrada

Školní zahrady obou pracovišť slouží k pohybovým, vzdělávacím, relaxačním a environmentálním aktivitám dětí.

Herní prvky, pískoviště a další vybavení jsou pravidelně kontrolovány a udržovány v bezpečném stavu.

Před zahájením pobytu dětí na školní zahradě provádí pedagogický pracovník vizuální kontrolu bezpečnosti prostoru.

Údržba školních zahrad probíhá podle samostatného plánu údržby.

9.3 Dětský nábytek

Stoly, židle, lehátka a další vybavení odpovídají věku a tělesným proporcím dětí.

Veškerý nábytek je stabilní, bezpečný, odpovídá věku a tělesným proporcím dětí a je udržován v souladu s hygienickými požadavky stanovenými platnými právními předpisy.

9.4 Hygienické potřeby dětí

Každému dítěti jsou vytvořeny podmínky pro bezpečné ukládání osobních věcí a individuálních hygienických potřeb.

V případě potřeby jsou hygienické pomůcky ukládány odděleně a označeny tak, aby nedocházelo k jejich záměně.

10. Podpora zdravého životního stylu

Mateřská škola systematicky podporuje zdravý životní styl dětí prostřednictvím každodenních vzdělávacích aktivit.

Podpora zdraví zahrnuje zejména:

- dostatek pohybu,
- každodenní pobyt venku,
- zdravé stravovací návyky,
- pravidelný pitný režim,
- péči o osobní hygienu,
- vytváření pozitivních sociálních vztahů,
- prevenci rizikového chování.

Součástí vzdělávání jsou také preventivní programy zaměřené například na:

- dentální hygienu,
- první pomoc,
- bezpečné chování,
- dopravní výchovu,
- ochranu zdraví,
- environmentální vzdělávání.

Mateřská škola spolupracuje s odbornými institucemi při realizaci preventivních programů.

11. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajišťována po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole i při všech akcích organizovaných školou.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají nad dětmi nepřetržitý dohled v souladu s platnými právními předpisy.

Děti jsou přiměřenou formou seznamovány se zásadami bezpečného chování odpovídajícími jejich věku.

Veškeré prostory, vybavení a zařízení školy jsou pravidelně kontrolovány z hlediska bezpečnosti.

Při vzdělávání jsou využívány pouze pomůcky a zařízení splňující bezpečnostní požadavky.

11.1 Úrazy dětí

Každý úraz dítěte je bezodkladně ošetřen.

O úrazu jsou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte.

Úrazy jsou evidovány a zapisovány podle platných právních předpisů.

V případě závažného úrazu je zajištěna zdravotnická pomoc a jsou splněny všechny oznamovací povinnosti stanovené právními předpisy.

11.2 Podávání léků

Zaměstnanci mateřské školy dětem běžně léky nepodávají.

Výjimky jsou možné pouze ve zcela odůvodněných případech, kdy je jejich podávání nezbytné k zajištění vzdělávání dítěte a jsou splněny podmínky stanovené školním řádem a interními pravidly školy.

11.3 Lékárničky

Lékárničky první pomoci jsou umístěny na obou pracovištích školy na dostupných místech.

Jejich vybavení je pravidelně kontrolováno a doplňováno pověřeným zaměstnancem.

Důležitá telefonní čísla integrovaného záchranného systému jsou umístěna na viditelných místech školy.

11.4 Ochrana zdraví dětí

Do mateřské školy jsou přijímány pouze děti bez známek akutního infekčního onemocnění nebo jiného onemocnění, které by mohlo ohrozit zdraví ostatních dětí a zaměstnanců školy.

Při výskytu příznaků onemocnění během pobytu dítěte v mateřské škole jsou zákonní zástupci bezodkladně informováni a vyzváni k převzetí dítěte.

Mateřská škola postupuje při ochraně zdraví dětí v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy upravujícími ochranu zdraví dětí v zařízeních pro výchovu a vzdělávání.

12. Mimořádné situace

Při vzniku mimořádných událostí (požár, havárie, únik nebezpečných látek, výpadek energií, mimořádné klimatické podmínky nebo jiné krizové situace) postupují zaměstnanci školy podle:

- požární poplachové směrnice,

- evakuačního plánu,
- traumatologického plánu,
- krizových a havarijních postupů školy.

V případě mimořádných situací jsou zákonní zástupci informováni bez zbytečného odkladu způsobem obvyklým ve škole.

13. Závěrečná ustanovení

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy.
2. Zaměstnanci jsou s provozním řádem prokazatelně seznámeni při nástupu do zaměstnání a dále při každé jeho aktualizaci.
3. Provozní řád je přístupný zaměstnancům školy a na vyžádání také kontrolním orgánům.
4. Změny a doplňky tohoto provozního řádu vydává ředitelka školy formou dodatků nebo vydáním nového znění.
5. Dnem nabytí účinnosti tohoto provozního řádu se ruší předchozí provozní řád mateřské školy.
6. Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2026.

V Moravské Třebové dne 1. září 2026

Mgr. Zdeňka Šponarová
ředitelka školy

Příloha č. 1 k Provoznímu řádu mateřské školy

Plán pravidelných úklidových prací

Úklidové práce jsou prováděny v souladu s hygienickými požadavky na provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a podle provozních potřeb mateřské školy.

Úklidové a dezinfekční prostředky a pomůcky jsou skladovány pouze na určených místech mimo dosah dětí.

Denně

- větrání prostor před zahájením provozu a podle potřeby během dne,
- vytírání podlah všech používaných prostor,
- vysávání koberců,
- otírání prachu z volně přístupných ploch,
- úklid stolů, pracovních ploch a nábytku,
- dezinfekce umyvadel, WC, baterií a dalších hygienických zařízení,
- doplňování hygienických potřeb (mýdlo, papírové ručníky, toaletní papír),
- vyprazdňování odpadkových košů a třídění odpadu,
- úklid vstupních prostor, chodeb a schodišť,
- kontrola čistoty všech prostor.

Týdně

- mytí dveří a zárubní,
- mytí parapetů,
- čištění topných těles,
- mytí zrcadel a skleněných ploch,
- dezinfekce omyvatelných hraček,
- důkladný úklid šaten.

Měsíčně

- důkladné čištění podlah,
- mytí svítidel,
- dezinfekce dětských šatních skříněk,
- čištění vstupních rohoží a roštů,
- kontrola stavu úklidových pomůcek.

Pravidelně podle harmonogramu

- výměna ručníků nejméně jednou týdně nebo podle potřeby,
- výměna ložního prádla nejméně jednou za tři týdny nebo při znečištění,
- praní textilních hraček,

- čištění matrací a lehátek,
- dezinfekce nočníků, pokud jsou používány.

Pololetně

- mytí oken včetně rámů,
- mytí svítidel,
- generální úklid všech prostor.

Podle potřeby

- úklid po malování nebo opravách,
- mimořádná dezinfekce při výskytu infekčního onemocnění,
- úklid po haváriích nebo jiných mimořádných událostech,
- sezónní údržba venkovních prostor.

Příloha č. 2 k Provoznímu řádu mateřské školy

Provozní a hygienická pravidla školních zahrad

1. Účel

Školní zahrady slouží k pobytu dětí na čerstvém vzduchu, pohybovým, vzdělávacím, relaxačním a environmentálním aktivitám.

Při jejich využívání je vždy kladen důraz na bezpečnost dětí, ochranu zdraví a dodržování hygienických požadavků.

Tato pravidla se vztahují na školní zahrady obou pracovišť:

- II. Mateřská škola Jiráskova,
- Mateřská škola Tyršova.

2. Každodenní kontrola před zahájením pobytu dětí

Před vstupem dětí na školní zahradu provádí pedagogický pracovník vizuální kontrolu zejména:

- čistoty zahrady,
- stavu herních prvků,
- bezpečnosti dopadových ploch,
- oplocení a vstupních bran,
- odstranění nebezpečných předmětů,
- stavu pískoviště,
- výskytu skla, ostrých předmětů nebo jiných nečistot.

Zjistí-li závadu ohrožující bezpečnost dětí, herní prvek nebo část zahrady se okamžitě vyřadí z používání a závada je neprodleně oznámena ředitelce školy nebo pověřenému zaměstnanci.

3. Pískoviště

Pískoviště jsou využívána v souladu s hygienickými požadavky.

Je zajišťováno zejména:

- pravidelné zakrývání pískovišť ochrannou plachtou mimo dobu používání,
- průběžné odstraňování nečistot,
- pravidelné kypření písku,
- výměna písku podle platných hygienických požadavků nebo podle potřeby,
- kontrola čistoty před každým použitím.

4. Herní prvky

Veškeré herní zařízení musí být používáno pouze způsobem odpovídajícím jeho účelu.

Pedagogičtí pracovníci dbají na:

- přiměřený počet dětí na jednotlivých prvcích,
- dodržování pravidel bezpečnosti,
- věkové možnosti dětí,
- nepřetržitý dohled.

Poškozené nebo nebezpečné herní prvky nesmí být používány.

5. Údržba školní zahrady

Průběžně je zajišťováno zejména:

- sekání travnatých ploch,
- údržba zeleně,
- odstranění plevele,
- úklid listí,
- odstraňování větví,
- údržba chodníků,
- zimní údržba komunikací,
- pravidelné vyprazdňování odpadkových košů.

6. Pitný režim při pobytu venku

Při pobytu na školní zahradě je dětem zajištěn přístup k pitné vodě.

V období vysokých venkovních teplot jsou:

- zkracovány fyzicky náročné aktivity,
- zařazovány častější přestávky,
- využívána stinná místa zahrady,
- průběžně doplňovány tekutiny.

7. Omezení pobytu venku

Pobyt na školní zahradě se omezuje nebo přerušuje zejména při:

- silném větru,
- bouřce,
- intenzivním dešti,
- náledí,
- smogové situaci,
- extrémně vysokých nebo nízkých teplotách,
- jiných podmínkách ohrožujících zdraví nebo bezpečnost dětí.

8. Odpovědnost zaměstnanců

Pedagogičtí pracovníci odpovídají za:

- bezpečný průběh pobytu dětí,
- dodržování pravidel bezpečnosti,
- přiměřené využívání herních prvků,
- nahlášení zjištěných závad.

Pověření provozní zaměstnanci zajišťují běžnou údržbu školní zahrady a neprodleně oznamují zjištěné závady vedení školy.

Opravy herních prvků jsou zajišťovány bez zbytečného odkladu. Do odstranění závady nesmí být poškozené zařízení používáno.

Vybavení školní zahrady děti používají pouze pod dohledem pedagogických pracovníků a v souladu s pravidly bezpečného používání.

9. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla jsou závazná pro všechny zaměstnance mateřské školy.

Všichni zaměstnanci jsou povinni dbát na bezpečnost, ochranu zdraví dětí a šetrné zacházení s vybavením školní zahrady.

Příloha č. 3 – Harmonogram kontrol školy

Přehled pravidelných kontrol prováděných v mateřské škole.

Kontrola	Četnost	Odpovídá
Kontrola školní zahrady	denně před pobytem dětí	pedagogický pracovník
Kontrola pískoviště	denně před použitím	pedagogický pracovník
Kontrola herních prvků (vizuální)	denně	pedagogický pracovník
Kontrola lékárniček	1× měsíčně	pověřený zaměstnanec
Kontrola hygienických potřeb	průběžně	školnice
Kontrola únikových cest	průběžně	školnice
Kontrola hasicích přístrojů	dle revizního plánu	odborně způsobilá osoba
Kontrola elektrospotřebičů	dle revizního plánu	odborně způsobilá osoba
Kontrola tělovýchovného a herního vybavení	průběžně	pedagogičtí pracovníci
Generální úklid	2× ročně	provozní zaměstnanci

ZÁZNAM O SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ

S PROVOZNÍM ŘÁDEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

II. Mateřská škola Jiráskova 1141, Moravská Třebová, okres Svitavy, příspěvková organizace

Provozní řád mateřské školy byl vydán ředitelkou školy dne:

1. 9. 2026

s účinností od:

1. 9. 2026

Zaměstnanci mateřské školy byli seznámeni s obsahem Provozního řádu mateřské školy, jeho ustanoveními a povinnostmi vyplývajícími z tohoto vnitřního předpisu.

Zaměstnanci svým podpisem potvrzují, že byli s provozním řádem seznámeni, měli možnost se s jeho obsahem seznámit a zavazují se jej dodržovat.

Pořadové číslo	Jméno a příjmení zaměstnance	Pracovní zařazení	Datum seznámení	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Pořadové číslo	Jméno a příjmení zaměstnance	Pracovní zařazení	Datum seznámení	Podpis
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

V Moravské Třebové dne 1. 9. 2026

……

Mgr. Zdeňka Šponarová
ředitelka školy